附件4：

**2016年省级学校德育专项资金项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **申报子项目名称** |  |
| **申报单位** |  |
| **负责人姓名** |  |
| **联络人** |  |
| **联络人电话** |  |
| **联络人邮箱** |  |
| **申报日期** |  |

广东省教育厅制

二〇一五年八月

填写说明

1．本表用计算机打印填写。

2．项目组主要成员不超过12人，与本项目有关的成果不超过20项。

3．申报书报送一式5份。

4．表中申报单位填写单位全称。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 联系手机 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目组主要成员 | 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 学历 | 学位 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人和项目组主要成员近五年来取得的与本项目有关的成果（佐证材料复印件贴在“六、复印件粘贴处”，表格不够填写可增加，不超过20项） |
| 成果名称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、申报单位基本情况

|  |
| --- |
| 1．申报单位基本情况，承接项目的优势，曾经承接过的重要项目，可为开展项目提供的相关支持等。（限1500字内） |

三、项目论证

|  |
| --- |
| 1．本项目负责人及项目组主要成员前期相关成果。（限1500字内） |

四、项目设计

|  |
| --- |
| 1．本项目目标、内容（包括重点、难点分析）和拟解决的问题。2．本项目主要特色及创新之处。3．本项目预期的工作进展（包括时间及阶段性工作要点）及研究成果。4．完成本项目的保障条件（如配套经费、所在单位条件等）。（限3000字内） |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 成果印刷费 |  |
| 3 | 调研差旅费 |  | 9 | 管理费 |  |
| 4 | 小型会议费 |  | 10 | 其他 |  |
| 5 | 计算机及辅助设备使用费 |  | 合计 |  |  |
| 年度预算 |  |
| 经费保障说明 |  |

六、复印件粘贴页

|  |
| --- |
|  1．“一、数据表”中“负责人和项目组主要成员近五年来取得的与本项目有关的成果”栏所填成果佐证材料复印件。（复印件含证书复印件、发表论文复印件、出版书籍封面复印件等）。 |

七、审核意见（普通高校不填写第二、三栏，省属中小学、中职和高校不填写第四栏）

|  |
| --- |
| 1．项目主持人所在单位意见同意申报单位盖章 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 2．市教育局德育工作部门推荐意见 单位盖章 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 3.市教育局审核意见单位盖章 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 4.市财政（税）局（委）、财政省直管县（市）财政局单位盖章 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 5．评审组意见专家组组长（签字）： 组员： 年 月 日 |
| 6．省教育厅审批意见公章 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |