**广东省外语艺术职业学院入职体检须知**

**（一）纪律要求**

1. 人事处提前2天或以上通知体检时间，请在指定时间、地点集合，缺席或迟到者当弃权，后果自负。有特殊原因者，须提前2天请示申请。
2. 体检者体检当天在人事处的工作人员指引下到指定医院进行体检，其它医疗单位的检查结果一律无效。人事处工作人员联系电话：肖荔 38457901/15626456251。
3. 严禁弄虚作假、冒名顶替，一经发现，即取消录用资格；如隐瞒病史影响体检结果的，后果自负。

**（二）材料要求**

1. 带个人有效身份证。
2. 带近期二寸免冠照片一张，贴在体检表第一页上。
3. 体检表第二页由受检者本人填写（用黑色签字笔或钢笔），要求字迹清楚，无涂改，病史部分要如实、逐项填齐，不能遗漏。
4. 个人需提前垫付体检费，费用在600左右，现金或刷卡均可。保留好体检发票，正式入职以后可在部门报销。

**（三）体检基本流程**

1.体检当天，先持个人身份证到指定医院挂号处办理个人信息卡。

2.凭借信息卡，到体检中心，从人事处工作人员手中领取体检表。领到体检表之后，一般是到诊室请医生依据事业单位的体检要求开体检指引单。

3.凭借体检指引单去体检交费处交费。

4.交费后，首先持相关的检验单预约B超。并依据体检要求准备B超。注意，由于B超须憋尿，可在B超结束后进行尿检。

5.B超预约完成后，可先进行抽血。注意，抽血后不可进食，但可喝水。可事先自行准备一些水，以方便憋尿做B超。

6.抽血完成后，可根据体检指引单的各项内容以及时间要求一一进行体检，可不依据体检指引单的顺序，但必须完成所有项目的体检，根据各科室的实际情况去进行各项目检查。

7.注意胸透体检时间。做胸透时，需先到取号台处取号再去排队。

**（四）温馨提示**

1. 体检前一天请注意休息，勿熬夜，不要饮酒，避免剧烈运动。转氨酶较易受影响，请体检者多多留意。
2. 体检当天需进行采血、B超等检查，请在受检前禁食8-12小时。体检当天早晨须空腹。
3. 女性受检者月经期间或者月经前后三天不可做妇科及尿液检查，并请提前告知，由人事处安排待经期完毕后体检。