**2016年第二批流动编制人员招聘岗位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位名称** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历学位要求** | **其他招聘具体条件** | **年龄要求** |
| 党委办公室  院长办公室 | 招标办工作人员 | 1 | 不限 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 1.中共党员，具备较强的政治理论水平；  2.具备较强的沟通能力和组织协调能力；  3.遵守纪律，廉洁自律，严格按章办事。 | 30岁以下 |
| 学生处 | 管理科员 | 1 | 不限 | 全日制本科以上学历，硕士以上学位 | 1.中共党员；  2.大学期间担任过主要学生干部；  3.具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力。 | 35岁以下 |
| 省语言文字培测办 | 技术人员 | 1 | 计算机科学与技术 | 全日制本科以上学历，硕士以上学位 | 1.有相关专业工作经验者优先；  2.具有机动车驾驶证。 | 35岁以下 |
| 管理科员 | 1 | 行政管理 | 全日制本科以上学历，硕士以上学位 | 1.具有3年以上管理相关工作经验；  2.中共党员；  3.具有机动车驾驶证。 | 35岁以下 |
| 国际经贸学院、音乐舞蹈学院 | 教学秘书 | 2 | 不限 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 1. 熟悉办公软件的使用；   2. 具有良好的沟通能力； 3. 具有一定的公文写作能力； 4. 人品端正，责任心强，任劳任怨，熟悉教学管理工作；   1. 会使用CorelDRAW、Photoshop等图形处理软件者优先。 | 30岁以下 |
| 思政部体育部 | 教学（行政）秘书 | 1 | 不限 | 全日制本科以上学历，学士以上学位 | 1. 熟悉办公软件的使用；   2. 具有良好的沟通能力； 3. 具有一定的公文写作能力； 4. 人品端正，责任心强，任劳任怨，熟悉教学管理工作；  5.会使用CorelDRAW、Photoshop等图形处理软件者优先。 | 30岁以下 |

备注：1. 35岁以下指1981年12月31日后出生者；30岁以下指1986年12月31日后出生者。

2. 中共党员含预备党员。

3. 本表中“以上、以下”表示包含，如硕士以上学位表示含硕士学位。